

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области**

«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел. (495) 519-52-57

141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел. (498) 602-91-16

(498) 646-32-26 ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001

e-mail:ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО:

на **Общем собрании**
трудового коллектива
Протокол № 1 от 1.09.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:
 **Н.Б.Давыдовой**

СОГЛАСОВАНО:

с **Педагогическим советом**
Протокол № 1 от 30.08.2016г

СОГЛАСОВАНО:

с **Родительским комитетом**
Протокол № 3 от 1.09.2016г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 230а от 1.09.2016г.

Заведующий:

М.С.Алехна



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Законом Московской области «Об образовании»; приказом Минобразования Московской области от 08 июня 2010г. №1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»; приказом Министерства образования Московской области от 19 августа 2013 № 3181 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»; решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 11.03.2015 № 84/15 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями»; Уставом МАДОУ №31 «Крепыш» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Образовательное учреждение имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе образовательного учреждения и наличии соответствующей лицензии.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее по тексту – МАДОУ №31 «Крепыш») с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МАДОУ №31 «Крепыш», а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МАДОУ №31 «Крепыш»)

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

«потребитель» – гражданин, получающий образовательные услуги лично;

«исполнитель» – МАДОУ №31 «Крепыш», другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МАДОУ №31 «Крепыш».

«Платные дополнительные образовательные услуги» – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. МАДОУ №31 «Крепыш» предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- расширение спектра образовательных услуг;

- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ.

1.6. МАДОУ №31 «Крепыш» в соответствии с Уставом кроме муниципального задания, финансируемой из бюджета, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.7. Отказ потребителя (в данном случае воспитанников МАДОУ №31 «Крепыш», родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых им МАДОУ №31 «Крепыш» основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон (исполнителя и потребителя) и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МАДОУ №31 «Крепыш».

2. Перечень платных услуг

2.1. МАДОУ №31 «Крепыш» на основании Устава вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за разделами основных образовательных программ.

2.2. Платные услуги, а именно обучение (воспитание) по дополнительным образовательным программам, предоставляются МАДОУ №31 «Крепыш» по следующим направленностям:

- техническая
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- туристско - краеведческая,
- художественная,
- социально-педагогическая.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг МАДОУ №31 «Крепыш» создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Образовательное учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путём размещения на информационных стендах в ОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о

государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) размера оплаты за предоставляемые услуги;

г) порядок приёма и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МАДОУ №31 «Крепыш»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МАДОУ №31 «Крепыш»;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) МАДОУ №31 «Крепыш».

3.5. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и для оформления отчётной документации в образовательном учреждении должны быть следующие документы:

- Лицензия на введение дополнительных платных образовательных услуг с приложением;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Приказ заведующего «О введении платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ №31 «Крепыш»;
- Программа платных дополнительных образовательных услуг;
- Учебный план;
- Штатное расписание по платным услугам, утвержденное руководителем;
- Договор с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (форма договора Приложение 2);
- Трудовые договора с работниками ДОУ или гражданско-правовые договора (договора подряда) со специалистами, не работающими в ДОУ;
- Сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуга;
- Инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- Инструкции и функциональные обязанности работников;
- Прейскурант цен на оказываемые услуги;
- Расчёт коммунальных услуг;
- Нормативный акт «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг» (в этом нормативном акте должны быть обязательно отражены следующие позиции:

- образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе;

- образовательное учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей, многодетных семей для детей иных льготных категорий, установленных законодательством РФ или решением МАДОУ №31 «Крепыш». Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением (Приложение 1);

- Приказ «О распределении средств».
- 3.6. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (дополнительные соглашения), в случае если платные услуги оказывает специалист, не являющийся работником МАДОУ №31 «Крепыш», с последним заключают гражданско-правовой договор (договор подряда).
- 3.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Потребителям Учреждения с согласия и по заявлению Заказчика.
- 3.8. Заведующий заключает договоры с заказчиком (потребителями) на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) наименование платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя. Примерная форма договора представлена в Приложении;
- ж) права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.15 час.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и требованиями СанПиН.

3.14. В случае пропуска обучающимся занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.

В случае пропуска обучающимся занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и прочее) в течение длительного срока (месяц и более), по заявлению его родителей (законных представителей), администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

4. Порядок прекращения оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. Прекращение предоставления дополнительных платных образовательных услуг Потребителю Учреждения осуществляется по заявлению Заказчика.

4.2. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.3. В случае просрочки оплаты стоимости платных услуг более двух месяцев, по инициативе Учреждения, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие источники в соответствии с законами Российской Федерации.

5.2. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы учреждения, получаемые как из бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного) в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, так и внебюджетных источников.

5.4. Доходы, полученные автономным учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности.

5.6. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: - средств родителей (законных представителей);

5.7. Заказчик (потребитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя:

- фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование;
- средства, направленные на развитие материально – технической базы Учреждения и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области, исполняющим функции и полномочия учредителя МАДОУ №31 «Крепыш».

5.8. МАДОУ №31 «Крепыш» должно получить от Заказчика квитанцию об оплате дополнительных образовательных услуг с отметкой банка или копию платежного поручения с отметкой банка.

5.9. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, может производиться централизованной бухгалтерией органа управления образованием на основании договора на обслуживание. При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет МАДОУ №31 «Крепыш».

5.11. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.12. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

5.13. МАДОУ №31 «Крепыш» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели МАДОУ №31 «Крепыш»:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю МАДОУ №31 «Крепыш»);
- другие цели.

5.14. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Наблюдательному совету МАДОУ №31 «Крепыш» и вышестоящему органу управления образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.15. Учреждения оказывают платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденными в установленном органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области порядке.

5.16. Для утверждения (пересмотра) тарифов (цен) на платные услуги, Учреждение представляет в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Комитет) следующие материалы:

- прейскурант тарифов (цен) на услуги, предоставляемые на платной основе, в соответствии с утвержденным перечнем услуг;
- расчетные калькуляции стоимости по каждому виду платных услуг с обоснованием расчетов.

5.17. Комитет рассматривает представленные документы:

- производит проверку расчетов стоимости услуг, обоснованности норм и нормативов, применяемых расчетов;
- производит сопоставление предлагаемых тарифов (цен) на платные услуги с тарифами (ценами) на аналогичные услуги, утвержденными для других муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области.

Председатель Комитета согласовывает прейскурант тарифов (цен) на платные услуги и направляет его для рассмотрения в Администрацию городского округа Королёв Московской области.

5.18. Цены на дополнительные платные услуги утверждаются 1 раз в год. При расчете цен на последующие годы могут применяться индексы-дефляторы по отдельным статьям затрат, утвержденные Министерством экономики Московской области.

5.19. Учреждениями по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники ДОУ;

-посторонние специалисты.

7.2. Оплата труда работников МАДОУ №31 «Крепыш», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

Отношения МАДОУ №31 «Крепыш» и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда и договором на оказание услуг.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

7.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением трудового договора (соглашения).

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации,

на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МАДОУ №31 «Крепыш» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

8.4. Заведующий несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок,
предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского
округа Королёв Московской области «Детском саду комбинированного вида
№ 31 «Крепыш»

№ п/п	Категории льготников	Размер льгот и скидок
1.	Сироты, дети, находящиеся под опекой	Одна услуга по выбору без взимания платы, 2 и более - 50%
2.	Дети-инвалиды	Одна услуга по выбору без взимания платы, 2 и более - 50%
3.	Дети из многодетных семей	20% скидки на одну услугу по выбору
4.	Дети из семей, у которых среднедушевой доход на 1 человека ниже величины прожиточного минимума по Московской области	20% скидки на одну услугу по выбору
5.	Дети работников ОУ	20% скидки на одну услугу по выбору

Родители (законные представители) подают на имя руководителя ДООУ заявление о предоставлении льгот или скидок по оплате платных дополнительных образовательных услуг.

Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются следующими документами:

- **документы подтверждающие факт опекуинства**
- **справка о составе семьи** (в которой вписывается трое и более несовершеннолетних детей)
- **справка** (ксерокопия справки, предоставляемая по основному месту требования) **о доходах членов семьи**, в которые входят все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, а также все денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ;
- **справка об инвалидности**

**(ЛЬГОТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПО ПРЕДЪЯВЛЕНИЮ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ)**

Льготы и скидки отменяются в случае непредставления необходимого пакета документов для получения льготы или скидок. При наступлении данных обстоятельств, ответственные за организацию платных образовательных услуг в трехдневный срок предоставляют руководителю ДООУ докладную записку об отмене льгот и скидок соответствующему обучающемуся. При этом льгота или скидка отменяется с даты фактического наступлений обстоятельств, которая должна быть указана в проекте приказа. Приказ об отмене льгот и скидок доводится до сведения обучающегося и его родителей или законных представителей в установленном порядке.

ДОГОВОР № _____ **ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** **МАДОУ №31 «Крепыш»**

г.о. Королев МО

«01» сентября 2016 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии Серия РО МО №002238, выданной Министерством образования Московской области 03.04.2012г. за рег.№ 69061, в лице заведующего **Алехна Марины Степановны**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец)

обучающегося _____

(Ф. И обучающегося, дата рождения)

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 № 706, решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 11.03.2015 №84/15 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующую дополнительную образовательную услугу _____

(название услуги)

1.2. Исполнитель обязуется оказывать вышеперечисленную услугу с **01.09.2016 года по 31.05.2017 года**

1.3. Форма предоставления услуги: _____

групповая/подгрупповая/индивидуальная

1.4. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет: _____ часа (_____ месяцев)

1.5. Направление программы: _____

(направление программы)

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Создать наиболее благоприятные условия в силу своих возможностей для проведения занятий.
- 2.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время оказания дополнительных образовательных услуг, а также проявлять уважения к его личности, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.4. Ознакомить Заказчика по его требованию с нормативными документами, регламентирующими деятельность Исполнителя по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Заказчика.

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.
- 3.2. Своевременно предоставлять документы, необходимые для оказания дополнительных образовательных услуг (Исполнитель может потребовать предоставления: справки об отсутствии медицинских противопоказаний; паспорта Заказчика; документы, подтверждающие отсутствие Потребителя на занятиях по уважительным причинам, и иные документы, предусмотренные Уставом Исполнителя).

- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.10. В случае просрочки оплаты стоимости платных услуг более двух месяцев, по инициативе Учреждения, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.
- 3.11. В случае пропуска обучающимся занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.
- В случае пропуска обучающимся занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и прочее) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей), администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

4. Права Исполнителя, Заказчика.

- 4.1. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.
- 4.2. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.
- 4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

5. Оплата услуг.

- 5.1. Заказчик _____ в _____ месяц _____
(указать период оплаты)
- оплачивает услуги, в сумме _____
(указать денежную сумму в рублях)
- 5.2. Стоимость одного занятия на одного потребителя _____
(указать денежную сумму в рублях)
- 5.3. Оплата производится с _____ 1 _____ по _____ 10 _____ число _____
(указать время оплаты)
- на территории Исполнителя с помощью эквайринга либо другими удобными способами с последующим предъявлением квитанции банка об оплате Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. До истечения срока настоящего договора он может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут досрочно в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Заказчика.
- Договор в одностороннем порядке также может быть расторгнут и в других случаях и на основаниях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Сторона, по инициативе которой расторгается настоящий договор, обязана уведомить другую сторону договора о его расторжении не менее чем за 14 календарных дней.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной

образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4 Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» мая 2017г

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик – Ф.И.О.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»	
Юридический адрес: 141075 г. Королёв МО, пр-т Космонавтов, д.10А	Адрес места жительства:
Телефон/факс: (495) 519-52-57	Телефон:
ИНН: 5018048919 КПП: 501801001 Расчетный счет: 40703810140004000014 Банк: ПАО Сбербанк К/счет: 30101810400000000225 БИК: 044525225	Паспорт серия _____ № _____ Выдан «_____» _____ г. _____ _____
Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш»: Алехна Марина Степановна Подпись: _____ М.П.	С Уставом МАДОУ №31 «Крепыш» ознакомлен. С Лицензией на образовательную деятельность ознакомлен. С Положением о предоставлении платных дополнительных услуг ознакомлен. С рабочей программой ознакомлен. Подпись: _____ Расшифровка подписи: / _____ /

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 15 (тринадцать)
листов.

Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв
Московской области «Детский сад
комбинированного вида № 31 «Крепыш»

М.С. Алехна

