

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16
(498) 646-32-26

ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001
e-mail:ds-krepysh@mail.ru

**ПРИНЯТО на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 01.09.2016 г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №230а от 01.09.2016 г.
Заведующий МАДОУ № 31 «Крепыш»
М.С.Алехна



СОГЛАСОВАНО:
с председателем ПК:
Н.Б.Давыдовой



СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательными для исполнения.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования; -определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения,
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители Наблюдательного совета, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принятых решений Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;

-утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов и специалистов;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.4.Заседание Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседания Педагогического совета проводятся в нерабочее время.

5.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

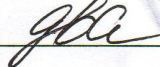
5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Конкретную дату, время, тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников, а в необходимых случаях и иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

6. Документация педагогического совета

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью заведующим Учреждением.

6.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 2 ()
листов.

Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв
Московской области «Детский сад
комбинированного вида № 31 «Крепыш»
М.С. Алехна

