

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57

141076, Московская область, г.о. Королев, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16

(498) 646-32-26 ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001 e-mail:ds-krepysh@mail.ru

**ПРИНЯТО на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от 01.09.2016г.**

**СОГЛАСОВАНО:  
С председателем ПК:  
Н.Б.Давыдовой**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 230а от 01.09.2016 г.  
Заведующий МАДОУ № 31 «Крепыш**

**М.С.Алексна**



Профорганизация

МАДОУ №31

"Крепыш"

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

**2016год**











обращений и информирует заведующего Учреждением о нарушениях исполнительской дисциплины.

9.2. Заведующий Учреждением принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

9.3. Лица, виноватые в нарушении порядка рассмотрения обращений граждан, изложенного в настоящем Положении, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **10. Хранение материалов по обращениям граждан**

10.1. Ответственными лицами за работу с обращениями граждан в Учреждении назначаются:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- делопроизводитель.

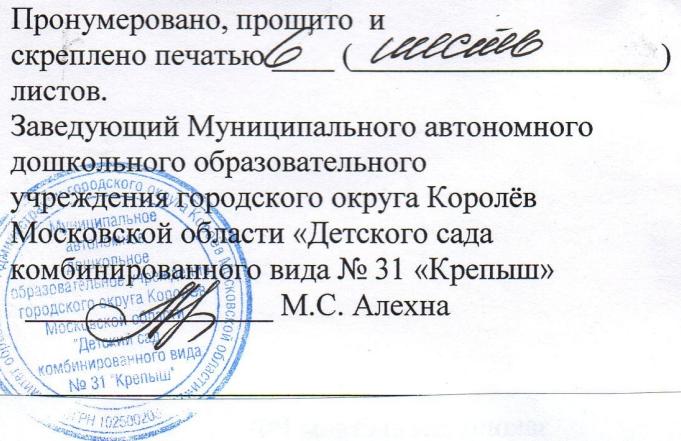
10.2. Устанавливается срок хранения предложений, заявлений, жалоб граждан и документов, связанных с их рассмотрением и разрешением – 5 лет. В необходимых случаях экспертной комиссией может быть принято решение об увеличении срока хранения или о постоянном хранении наиболее ценных предложений граждан.

10.3. По истечении установленных сроков хранения документы по предложениям заявлениям и жалобам граждан подлежат уничтожению в соответствии с утвержденным Федеральной архивной службой России 06.10.2000 г. Перечнем типовых управлеченческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

10.4. Хранение дел у исполнителей запрещается.

10.5. Обращения граждан могут направляться в архив без рассмотрения, если в них содержатся рассуждения по известным проблемам или поднимаются уже решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, а также бессмысленные по содержанию.

10.8. Решение о списании указанных обращений принимает заведующий Учреждением.



Приложение к заявлению о приеме в группу комбинированного вида № 31 «Крепыш» в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»».

Уважаемые родители! Рады приветствовать вас на страницах нашего сайта. Наши специалисты всегда готовы помочь вам в решении вопросов, связанных с воспитанием и развитием ваших детей. У нас есть все необходимое для полноценного их роста и становления. Мы предлагаем широкий спектр услуг, направленных на формирование у ребенка навыков общения, самостоятельности, творчества и любви к природе. В нашем саду проводятся регулярные занятия по различным направлениям: физическому развитию, развитию языка, музыкальной культуре, развитию интеллекта и творческих способностей. Мы стремимся создать условия для каждого ребенка, чтобы он мог реализовать свой потенциал и стать успешным и гармоничным личностью. Наша главная задача – это воспитание здоровых, активных, любознательных, любящих родину и окружающий мир детей. Для этого мы используем методики, разработанные ведущими детским психологами и педагогами. Мы уверены, что с помощью наших профессионалов ваш ребенок получит все необходимые знания и навыки, которые помогут ему стать настоящим лидером будущего. Спасибо за то, что выбрали наш сад для своего ребенка. Мы будем рады видеть вас в нашем учреждении и надеемся на ваше сотрудничество. Пожелаем вам удачи и успехов в воспитании вашего ребенка!