

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57

141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16

(498) 646-32-26 ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001

e-mail:ds-krepysh@mail.ru

**ПРИНЯТО на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 01.09.2016г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 230а от 01.09.2016г.
Заведующий МАДОУ № 31
«Крепыш»
М.С.Атехна

СОГЛАСОВАНО:

с председателем ПК:

Н.Б.Давыдовой

СОГЛАСОВАНО:

с Родительским комитетом

Протокол № 3 от 27.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

2016 год.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, который является органом взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения.

1.4. В состав Родительского комитета Учреждения (далее Родительский комитет) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы.

1.4. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

1.5. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития ребенка в семье;
- решение других вопросов, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждении;

2016 год.

-вносит предложения о размере льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

Исключительной компетенцией Родительского комитета является:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;

4. Права Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- оказывать администрации Учреждения помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий с воспитанниками
- взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения;
- Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1.В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой возрастной группы. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принять участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.2.Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

5.3.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5.Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.6.Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.7.Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом, Наблюдательным советом.

6. Ответственность Родительского комитета

6. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1.Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- решение Родительского комитета;

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 3 (три)
листов.

Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв
Московской области «Детский сад
комбинированного вида № 31 «Крепыш»

М.С. Алехна

