

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел. (495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел. (498) 602-91-16 (498) 646-32-26
ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001
e-mail: ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 01.09.2016 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 230а от 01.09.2016 г.

Заведующий МАДОУ № 31 «Крепыш»:

М.С.Алехна



ПОЛОЖЕНИЕ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о самообследовании разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования и настоящим Положением.

1.4. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

1. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2. Объективная информация о деятельности Учреждения.

2. Задачи самообследования

- 3.1. Сбор информации об объектах самообследования;
- 3.2. Разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- 3.3. Изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

- 4.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (*апрель-май текущего года на отчетный период*);
- 4.2. Организация и проведение процедуры самообследования (*май-август текущего года на отчетный период*);
- 4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (*май-август текущего года на отчетный период*);
- 4.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (*август текущего года на отчетный период*).

4. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности.
- Анализ системы управления Учреждения.
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
- Анализ организации воспитательно-образовательного процесса.

- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Анализ материально-технической базы.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения об Учреждении:
 - 1.1. Реквизиты лицензии (*орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия*);
 - 1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
 - 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (*основные и дополнительные*), (*перечислить*);
 - 1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (*12 часов*);
 - 1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (*наряду с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования*):
 - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода;
 - в режиме полного дня (*12 часов*);
 - 1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в речевом развитии
 - по коррекции недостатков в физическом и (*или*) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
 - 2.1. Уровень заболеваемости детей (*средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка*);
 - 2.2. Характеристики развития детей:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
 - 2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении.
 - 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
 - 2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
- 3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
 - 3.1. Общая численность педагогических работников
 - 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
 - 3.2.1. непедагогическое.
 - 3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
 - 3.3.1. непедагогическое.
 - 3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - 3.4.1. высшая;
 - 3.4.2. первая;
 - 3.4.3. соответствуют занимаемой должности.
 - 3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - 3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - 3.5.2. свыше 30 лет;
 - 3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
 - 3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
 - 3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
 - 3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
 - 3.10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении;
 - 3.11. Наличие в Учреждении специалистов:
 - музыкального руководителя;
 - инструктора по физкультуре;
 - учителя-логопеда;
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры; (по договору Учреждения с медицинским учреждением)
- 4. Инфраструктура Учреждения:
 - 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
 - 4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
 - 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.
 - 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.
 - 4.5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.
 - 4.6. Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей.
 - 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
 - 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Порядок проведения самообследования

- 5.1. Самообследование Учреждения осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старшая медицинская сестра в пределах компетенции:
- заведующий – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа об Учреждении: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления Учреждением; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
 - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – оценка качества реализации основной образовательной программы Учреждения; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
 - заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - старшая медицинская сестра – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;
- 5.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по окончании учебного года до 31 июля.
- 5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования Учреждения, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заведующий Учреждением издает приказ о проведении самообследования Учреждения.
- 6.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.
- 6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года, отчетного периода подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.
- 6.4. Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается не позднее 1 сентября текущего года на официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 4 (четыре)
листов.

Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв
Московской области «Детский сад
комбинированного вида № 31 «Крепыш»
М.С. Алехна

