

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57



**Согласовано  
с председателем ПК**

**Н.Б.Давыдовой**

**от 11.01.2016 года протокол №1**

**Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш»  
М.С.Алехна**

**Приказ № 14 а от 11.01.2016г.**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЯ**



## I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада комбинированного вида №31 «Крепыш» (далее по тексту - ДОУ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, другим действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

1.4. На должность воспитателя назначается дееспособное лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка
- педагогику, детскую возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими, коллегами по работе);
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Устав ДОУ;



- иные нормы и правила, касающиеся организации образовательного процесса.
- 1.6. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и заместителю заведующего ДОУ по ВМР.
- 1.7. График работы воспитателя составляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и утверждает заведующий ДОУ.
- 1.8. Во время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

Воспитатель обязан:

- 2.1. Осуществлять деятельность по воспитанию детей в ДОУ.
- 2.2. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 2.3. Осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей.
- 2.4. Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- 2.5. Способствовать развитию общения воспитанников.
- 2.6. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.7. Осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.8. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в ДОУ.
- 2.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- 2.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, сообщает медицинской сестре, врачу, администрации ДОУ обо всех нестандартных ситуациях связанных со здоровьем обучающихся (травма, ушибы, недомогание и т.п.). Своевременно оказывает первую медицинскую помощь.
- 2.11. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 2.12. Планировать все мероприятия воспитательно - образовательной и экспериментальной работы с детьми и их родителями и оформляет их в виде месячного или перспективного плана, а в конце учебного года – в виде отчетов.
- 2.13. Среди воспитанников вести активную пропаганду здорового образа жизни.
- 2.14. Работать в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 2.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 2.16. Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя. Совместно производят маркировку мягкого и жесткого инвентаря в помещениях группы.
- 2.17. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении



методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.18. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.19. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.20. Доводить до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления.

2.21. Строго вести табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следит за своевременной родительской оплатой (до 15 числа текущего месяца).

2.22. Постоянно следить за ростом своего профессионального мастерства.

2.23. Обобщать и представлять опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений города, области и т.п.

2.24. Следить за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей.

2.25. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях, следит за порядком, чистотой и эстетическим оформлением на участке для прогулок (привлекая родителей не противоречащим действующему законодательству способом для оказания помощи).

2.26. Обеспечивать благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

2.27. Строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.28. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.

2.29. Обеспечивать сохранность оборудования закрепленное за группой.

2.30. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.31. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.32. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.33. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

### **3. Права**

Воспитатель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения, по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. Привлекать специалистов ДОУ к решению задач, возложенных на него.

3.4. Повышать квалификацию.

3.5. Имеет и иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОУ, трудовым договором.

### **4. Ответственность**

4.1. Воспитатель может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (дисциплинарная ответственность)

4.2. Воспитатель может быть привлечен и к другим видам ответственности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.







**С должностной инструкцией воспитателя ознакомлена и  
на руки получила:**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			12.01.2015
2.	Сметановская А. А.	12.01.2015	[Подпись]
3.	Куповец-Лаврецкая Ю. А.	12.01.2015	[Подпись]
4.	Хазеева О. И.	12.02.2015	[Подпись]
5.	Семилетова Е. В.	12.01.2015	[Подпись]
6.	Подвишница Л. Л.	12.01.2015	[Подпись]
7.	Кобалева М. В.	12.01.2015	[Подпись]
8.	Аверьянова С. С.	12.01.2015	[Подпись]
9.	Валеева В. О.	12.01.2015	[Подпись]
10.	Корогод В. П.	12.01.2015	[Подпись]
11.	Турова С. А.	12.01.2015	[Подпись]
12.	Белухова М. А.	12.01.2015	[Подпись]
13.	Тихомирова Т. И.	12.01.2015	[Подпись]
14.	Овчинникова М. В.	12.01.2015	[Подпись]
15.	Каштанова М. Е.	12.01.2015	[Подпись]
16.	Бемкова Е. В.	12.01.2015	[Подпись]
17.	Туманцева С. И.	12.01.2015	[Подпись]
18.	Диацовой Е. В.	12.01.2015	[Подпись]
19.	Муромова И. В.	12.01.2016	[Подпись]
20.	Мевченко М. И.	12.01.16	[Подпись]
21.	Мерседер Е. С.	16.06.16	[Подпись]
22.	Смирнова С. В.	29.07.16	[Подпись]
23.	Шумилова Т. А.	01.08.16	[Подпись]
24.	Зверева Л. И.	01.09.16.	[Подпись]
25.	Плешкович В. Д.	01.09.16	[Подпись]
26.	Косарева Е. В.	01.09.16	[Подпись]
27.	Алексеева М. А.	01.09.16	[Подпись]
28.	Албинова А. Э.	01.09.16	[Подпись]
29.	Хитсановская И. А.	01.09.16	[Подпись]
30.	Алексеева М. А.	01.09.16	[Подпись]
31.	Косарева Е. В.	01.09.16.	[Подпись]
32.	Смирнова В. Ф.	03.10.16	[Подпись]
33.	Ашагурова В. В.	23.01.17	[Подпись]
34.	Талкина Е. Ю.	27.02.17	[Подпись]
35.			



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

М.С. Алехна

