

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области**

**«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57

Согласовано  
с председателем ПК



Н.Б.Давыдовой

от 11.01.2016 года протокол №1

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш»



М.С.Алехна

Приказ № 14а от 11.01.2016г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция инструктора по физической культуре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада комбинированного вида №31 «Крепыш» (далее по тексту - ДОУ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, другим действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Инструктор по физкультуре относится к категории специалистов.

1.3. На должность инструктора по физкультуре (плаванию) назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи.

1.4. Назначение на должность инструктора по физкультуре и освобождение от нее производится приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением (ДОУ) по представлению.

1.5. Инструктор по физкультуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализация компетентного подхода; методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующей ДОУ, иному должностному лицу.

1.7. Во время отсутствия инструктора по физической культуре (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре обязан:

- 2.1. Определять содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- 2.2. Организовывать и проводить с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 2.3. Организовывать работу кружков и спортивных секций.
- 2.4. Осуществлять просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- 2.5. Вести работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формировать их нравственно-волевые качества.
- 2.6. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывать им первую доврачебную помощь.
- 2.7. Постоянно следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
- 2.8. Совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку, вести мониторинг качества оздоровительной работы в ДОО с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.11. Строго соблюдать требования охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 2.12. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 2.13. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.14. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 2.15. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 2.16. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

## 3. Права

Инструктор по физической культуре вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ДОО, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения, направленные на совершенствование организации и методов физического воспитания; замечания по деятельности отдельных работников учреждения.
- 3.3. Привлекать специалистов ДОО к решению задач по улучшению работы по физической подготовке детей.

3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Систематически повышать свою квалификацию.

3.6. Пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОУ, трудовым договором.

#### 4. Ответственность

4.1. Инструктор по физкультуре может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (дисциплинарная ответственность)

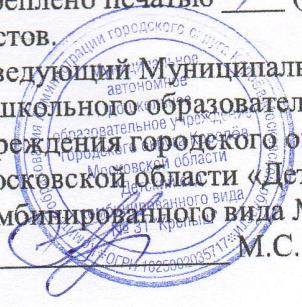
4.2. Инструктор по физкультуре может быть привлечен и к другим видам ответственности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 4 (четыре) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»



М.С. Алехна

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			