

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495)  
519-52-57

Согласовано  
с председателем ПК



Н.Б.Давыдовой

от 11.01.2016 года протокол №1

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш»

М.С.Алехна

Приказ № 14а от 11.01.2016г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**



## 1.Общее положение

1.1. Должностная инструкция младшего воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада комбинированного вида №31 «Крепыш» (далее по тексту-ДОУ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, другим действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Младший воспитатель относится к категории работников младшего обслуживающего персонала, принимается на работу и увольняется заведующим ДОУ.

1.3. Младший воспитатель подчиняется заместителю заведующей по АХР и воспитателю группы.

1.4. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Во время отсутствия младшего воспитателя (отпуск, болезнь и др.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом заведующей ДОУ.

1.6. Младший воспитатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря,
- Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13.

## 2. Должностные обязанности

Младший воспитатель обязан:

- 2.1. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.
- 2.2. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- 2.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 2.4. Организовывать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдать ими требования охраны труда, оказывать им необходимую помощь.
- 2.5. Участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.



- 2.6. Обеспечивать состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.
- 2.7. Взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
- 2.8. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.9. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Нести ответственность вместе с воспитателем за сохранность всего имущества в группе.
- 2.11. Ежедневно:
  - проводить уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности;
  - соблюдать график проветривания;
  - оказывать помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществлять кормление, оказывать помощь в проведении всех занятий);
  - помогать воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок, занятий по физкультуре, провожать и забирать детей из бассейна, помогая раздевать и одевать их, досушивать волосы.
  - осуществлять гигиенический уход за детьми, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий;
  - убирать детские постели (в старших группах вместе с детьми);
  - приносить с пищеблока в группу пищу, соблюдая график, и раздавать её детям;
  - убирать (в старших группах вместе с детьми) и мыть посуду;
  - готовить воду для питья и полоскания рта (летом обеспечивает питьевой режим на прогулке).
- 2.12. Следить за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе, проводить замену постельного белья и полотенца по мере загрязнения и по графику, с последующей маркировкой.
- 2.13. Своевременно готовить помещения к зимнему и весенне – летнему сезонам (мытьё окон).
- 2.14. Следить в группе за состоянием посуды, сантехники, другого имущества и инвентаря и сообщает о всех неисправностях заместителю заведующего по АХР.
- 2.15. Выполнять все указания администрации и медицинских работников.
- 2.16. Один раз в месяц проводить генеральную уборку всех помещений группы.
- 2.17. При отсутствии воспитателя во время производственных мероприятий и в тихий час находится с детьми.
- 2.18. Строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.19. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 2.20. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.21. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 2.22. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 2.23. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.
- 2.24. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором

### 3. Права

Младший воспитатель имеет право:

- 3.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.
- 3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
- 3.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками.
- 3.4. Принимать участие в общих собраниях трудового коллектива.



3.5. Пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОУ, трудовым договором.

#### **4. Ответственность**

4.1. Младший воспитатель может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (дисциплинарная ответственность)

4.2. Помощник воспитателя (младший воспитатель) может быть привлечен и к другим видам ответственности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.







Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 5 ( *Клеп* ) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

*М.С. Алехна*  
М.С. Алехна

