

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел. (495) 519-52-57

Согласовано
с председателем ПК



Н.Б.Давыдовой

от 11.01.2016 года протокол №1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш»
М.С.Алехна



Приказ № 14а от 11.01.2016г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель обязан:

- 2.1. Осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 2.2. Формировать их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.3. Участвовать в разработке образовательной программы ДОУ.
- 2.4. Координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.5. Определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.6. Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОУ (развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивать их музыкальное сопровождение.
- 2.7. Консультировать родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.8. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.9. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 2.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.11. Строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.12. Обеспечивать сохранность оборудования, техники в музыкальном зале.
- 2.13. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.14. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 2.15. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 2.16. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

3. Права

Музыкальный руководитель вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение

руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Привлекать специалистов ДООУ к решению задач, возложенных на него.

3.4. Систематически повышать свою квалификацию.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

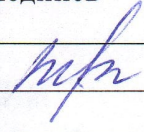
3.6. Пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДООУ, трудовым договором.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (дисциплинарная ответственность)

4.2. Музыкальный руководитель может быть привлечен и к другим видам ответственности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Трошина Е. В.	муз. руководитель		26.08.2016
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 3 (три) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»



М.С. Алехна

№	Фамилия, имя, отчество	Документ	Примечание	Дата
1	Алехна М.С.	И.О.У.		12.12.2012
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				