

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А.,  
тел.(495) 519-52-57

Согласовано  
с председателем ПК  
Н.Б.Давыдовой

от 11.01.2016 года протокол №1



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №31  
«Крепыш»  
М.С.Алехна

Приказ № 14а от 11.01.2016г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ  
СПЕЦОДЕЖДЫ (БЕЛЬЯ)**



## 1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция рабочего по стирке и ремонту спецодежды (белья) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада комбинированного вида №31 «Крепыш» (далее по тексту-ДОУ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», другим действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Рабочий по стирке белья относится к категории младшего обслуживающего персонала.
- 1.3. На должность рабочего по стирке белья принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или среднее общее образование.
- 1.4. Рабочий по стирке белья непосредственно подчиняется заведующей ДОУ, иному должностному лицу.
- 1.5. Рабочий по стирке белья должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДОУ,
  - Конвенцию о правах ребенка,
  - правила по охране жизни и здоровья воспитанников;
  - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
  - Устав ДОУ, правила трудового внутреннего распорядка ДОУ;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Должностные обязанности

Рабочий по стирке белья обязан:

- 2.1. Стирать белье на уровне требований СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.2. Соблюдать санитарный режим в прачечной, содержать ее в чистоте и порядке.
- 2.3. Соблюдать правила личной гигиены.
- 2.5. Обеспечивать бережное отношение к имуществу и его сохранность.
- 2.6. Проводить при необходимости мероприятия по дезинфекции.
- 2.7. Строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.8. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 2.9. Обеспечивать сохранность оборудования закрепленное за группой.
- 2.10. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.11. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 2.12. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 2.13. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.
- 2.14. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором.



### 3. Права

Рабочий по стирке белья имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения.
- 3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
- 3.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками.
- 3.4. Принимать участие в общих собраниях трудового коллектива.
- 3.5. Пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОУ, трудовым договором.

### 4. Ответственность

4.1. Рабочий по стирке может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (дисциплинарная ответственность)

4.2. Рабочий по стирке может быть привлечен и к другим видам ответственности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации..

С должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

