

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А.,
тел.(495) 519-52-57

Согласовано
с председателем ПК



Н.Б.Давыдовой

от 11.01.2016 года протокол №1

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №31
«Крепыш»



М.С.Алехна

Приказ № 14а от 11.01.2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИКА БАССЕЙНА

1. Общие положения

1.1 Должностная инструкция уборщика бассейна Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада комбинированного вида №31 «Крепыш» (далее по тексту - образовательное учреждение) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», другим действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Уборщик бассейна относится к категории младшего обслуживающего персонала, принимается на работу и увольняется приказом заведующего ДОУ.

1.3. На должность уборщика служебных помещений бассейна принимаются дееспособные лица, имеющие основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. Уборщик бассейна непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, иному должностному лицу.

1.5. Уборщик бассейна должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка,
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- Устав ДОУ, правила трудового внутреннего распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Основными направлениями деятельности уборщика бассейна являются: поддержание санитарного состояния закрепленных помещений на уровне требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.1.2.1188-03 (Плавательные бассейны)

2.1. Строго соблюдает санитарные правила и требования.

2.2. Соблюдает правила личной гигиены.

2.3. По определенному графику проводит уборку помещений бассейна,

- ежедневно моет и ополаскивает чашу бассейна;
- один раз в неделю делает генеральную уборку чаши с применением обеззараживающих средств;
- помогает в раздевании и одевании детей при организации занятий по плаванию;
- осуществляет уборку мусора в закрепленных помещениях;
- поддерживает закрепленную территорию в чистоте в течение рабочего дня;
- организует транспортировку мусора в контейнеры;
- организует расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;
- проводит не менее чем двукратную уборку туалетов и их дезинфекцию;
- готовит моющие и дезинфицирующие растворы;
- получает моющие средства, инвентарь и обтирочный материал;
- моет стены по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- два раза в год моет окна в закрепленных помещениях.

2.4. Строго соблюдает требования охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.5. Соблюдает инструкции по охране жизни и здоровья детей.

2.6. Обеспечивает сохранность инвентаря.

2.7. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.8. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.9. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.10. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2.11. Проводит работу в ДОУ по профилактике травматизма.

3. Права

Уборщик бассейна имеет право:

3.1.Посещать общие собрания ДОУ.

3.2.Защищать свои права и интересы, а также интересы других сотрудников.

- по совершенствованию работы

- по улучшению технического обслуживания ДОУ;

3.3. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.4 .Пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОУ, трудовым договором.

4. Ответственность

4.1. Уборщик бассейна может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (дисциплинарная ответственность)

4.2. Уборщик бассейна может быть привлечен и к другим видам ответственности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 3 (три) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

(Handwritten signature)

М.С. Алехна

