

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области

«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел. (495)
519-52-57

Согласовано
с председателем ПК



Н.Б.Давыдовой

от 11.01.2016 года протокол №1

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш»
М.С.Алехна



Приказ № 14а от 11.01.2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция учителя-логопеда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада комбинированного вида №31 «Крепыш» (далее по тексту - ДОУ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, другим действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов.
- 1.3. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Учитель-логопед принимается на должность приказом заведующей ДОУ и подчиняется непосредственно заведующей ДОУ.
- 1.5. Учитель-логопед должен знать
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.6. Во время отсутствия учителя-логопеда его обязанности исполняет специалист, имеющий соответствующее образование, назначенный приказом заведующей. Он несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед обязан:

- 2.1. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в речевом развитии.
- 2.2. Осуществлять обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- 2.3. Комплектовать группу для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- 2.4. Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия.
- 2.6. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушениями речи.
- 2.7. Вести необходимую документацию.
- 2.8. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 2.9. Реализовать образовательные программы.
- 2.10. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
- 2.11. Проводить занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- 2.12. Соблюдать права и свободы воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
- 2.13. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.14. Строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.15. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 2.16. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.17. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 2.18. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 2.19. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.
- 2.20. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором.

3. Права.

Учитель-логопед имеет право:

3.1. Посещать и анализировать занятия с детьми других специалистов, для рекомендаций по применению специальных методов и приемов по исправлению и автоматизации поставленных звуков.

3.2. Участвовать в деятельности методических объединений города.

3.3. Систематически повышать свою квалификацию.

3.4. Вносить на рассмотрение заведующему ДООУ предложения, направленные на совершенствование организации и методов логопедической работы в ДООУ, замечания по деятельности отдельных работников учреждения.

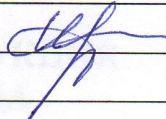
3.5. Пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДООУ, трудовым договором.

4. Ответственность

4.1. Учитель-логопед может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (дисциплинарная ответственность)

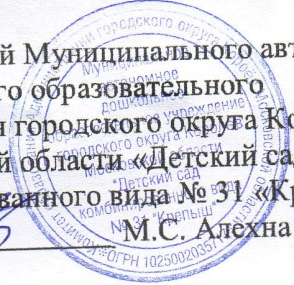
4.2. Учитель-логопед может быть привлечен и к другим видам ответственности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:


№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Редосеева И. Р.	учитель-логопед		12.01.16г.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 4 (четыре) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»



М.С. Алехна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Алехна М.С.	Заведующий	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			