

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16
(498) 646-32-26 ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001
e-mail:ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 01.09.2016г.

СОГЛАСОВАНО:
с председателем ПК:
Н.Б.Давыдовой



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 230а от 01.09.2016г
Заведующий МАДОУ № 31 «Крепыш»
М.С.Алехна



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

2016год

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» городского округа Королев Московской области (далее-Учреждение), а также в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения.

Задачи бракеражной комиссии:

- Контроль организации питания детей в Учреждении.
- Анализ существующего состояния работы по организации правильно сбалансированного питания, полностью отвечающего возрастным физиологическим потребностям детей дошкольного возраста, изучение форм и фактических условий организации питания в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению вопросов организации питания в Учреждении.
- Оценка рациона питания в Учреждении, обеспечение гигиенических принципов формирования рациона питания детей (максимальное разнообразие, адекватная пищевая и энергетическая ценность рациона питания, обеспечивающая физиологическую потребность детей; соответствующая технологическая обработка пищи).
- Контроль санитарно-эпидемиологической безопасности питания.
- Анализ и разработка на основе предложений комиссии мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников пищеблока, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Информирование работников учреждения и родителей (законных представителей) о состоянии работы по организации питания в Учреждении.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав:

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия учреждения состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета Учреждения.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- осуществляет контроль содержания санитарной обработки предметов производственного окружения;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- осуществляет контроль формирования рациона питания;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- осуществляет контроль технологических процессов;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- осуществляет контроль приема пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками пищеблока;
- контролирует соблюдение правил охраны труда работниками пищеблока;
- Срок полномочий бракеражной комиссии три года.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по следующей системе: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

План

работы бракеражной комиссии МАДОУ № 31 «Крепыш»

на 2016-2017 год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии, Заведующий Учреждением	
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии	

3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд, правильность формирования рациона питания;	Ежедневно	Члены комиссии	
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика	
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей	1–2 раза в неделю	Члены комиссии	
6	Закладка основных продуктов	ежедневно	Член комиссии: медсестра	
7	Проводит бракераж готовой пищи, органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; с записью в бракеражном журнале	Ежедневно	Член комиссии: медсестра	
8	Осуществляет контроль приема пищи детьми в группах	1 раз в неделю	Члены комиссии	
9	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, контроль содержания санитарной обработки предметов производственного окружения;	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)	
10	Проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов	1 раз в месяц	Член комиссии (медицинский работник, председатель)	
11	Проверка соблюдения правил личной гигиены	Ежедневно	Член комиссии (медицинский работник,	

	работниками пищеблока;		председатель)	
12	Контроль своевременного прохождения периодических медицинских осмотров работниками пищеблока	1 раз в полугодие	Член комиссии (медицинский работник, председатель)	
13	Контроль соблюдения правил охраны труда работниками пищеблока.	постоянно	Член комиссии-председатель профкома	
14	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник	
15	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии	
16	Отчет на общем собрании о проделанной комиссией работе	2 раза в год	Председатель комиссии	

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 4 (*четыре*) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»
М.С. Алехна

