

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А., тел. (495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королев, ул. Мичурина, д.7А., тел. (498) 602-91-16 (498) 646-32-26
ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001
e-mail: ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 01.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 230а от 01.09.2016 г.
Заведующий МАДОУ № 31 «Крепыш»
М.С.Алехна

СОГЛАСОВАНО:
с председателем ПК:
_____ **Н.Б.Давыдовой**

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
Протокол № 3 от 27.08.2016 г.

СОГЛАСОВАННО:
с Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта *Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»*

(далее – Учреждение) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2-х месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (ДОО), а также семьям воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Королев Московской области.

1.2. Работа консультативного пункта осуществляется по примерной общеобразовательной программы дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы», в соответствии с Федеральными Государственным Образовательным стандартом дошкольного образования и методического материала специалистов Учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цель работы консультативного пункта:

Использование вариативных форм дошкольного образования.

2.2. Основные задачи консультативного пункта

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также семьям воспитанников муниципальных образовательных учреждений города, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- педагогическая диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, и другими специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего Учреждением.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения. (согласно плана работы на учебный год);
- информация о работе консультативного пункта размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждением.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и

утверждается заведующим Учреждением. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– журнал учета работы консультативного пункта;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;

– график работы консультативного пункта;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждением.

5.5. Данное положение вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждением.

5.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 3 (три) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»
М.С. Алехна

