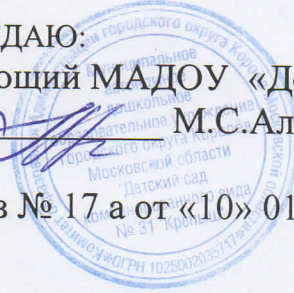


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 31»

  
М.С.Алехна

Приказ № 17 а от «10» 01.2023г.



План мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 31»

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в дошкольном учреждении
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации ( сайт МАДОУ «Детский сад № 31").

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МАДОУ «Детский сад № 31»; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МАДОУ «Детский сад № 31» с имеющимися Положениями:  - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - о противодействии коррупции;  - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Серова Е.В..



<p>и юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании единой комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>- о нормировании расходов моющих средств;</li> <li>- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МАДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- об этическом кодексе работников;</li> <li>- Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ.</li> </ul>		
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 31" в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МАДОУ «Детский сад № 31".</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МАДОУ «Детский сад № 31" по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ «Детский сад № 31";</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в МАДОУ «Детский сад № 31"- обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ «Детский сад № 31"</li> <li>- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ФГОС, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Медсестра</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>



2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ «Детский сад № 31» и родителей воспитанников (законных представителей)</b>		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников.  Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 31».	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МАДОУ «Детский сад № 31»		Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		Заместитель заведующего по ВМР
3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		Заведующий
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ «Детский сад № 31» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
<b>4. Взаимодействие МАДОУ «Детский сад № 31» и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ «Детский сад № 31» (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный



4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ «Детский сад № 31», в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности дошкольного учреждения, правил приема в МАДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 31».	В течение года	Заведующий
4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МАДОУ «Детский сад № 31» «Обратная связь».		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ «Детский сад № 31».	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий