

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г. о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
 141076, Московская область, г. о. Королев, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 (498) 646-32-26
 141075, Московская область, г. о. Королев, пр-т Космонавтов, д. 6Б, тел. (495)519-39-22
 141075, Московская область, г. о. Королев, ул. Кооперативная, д. 13-А, тел. (495)519-43-33
 141075, Московская область, г. о. Королев, ул. Строителей, д. 7, тел. (498)602-91-17
 ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001
 e-mail:ds-krepysh@mail.ru

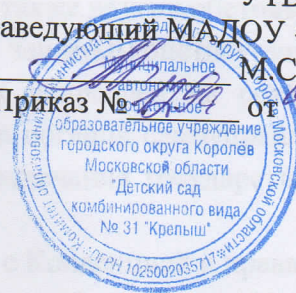
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
 протокол № 3 от 10.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 31»

М.С.Алехна
 Приказ № 1/2021 от 10.02 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
 протокол № 4 от 03.03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения совета родителей (законных
 представителей) воспитанников при принятии локальных
 нормативных актов, затрагивающих права воспитанников
 МАДОУ «Детский сад № 31»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31» (далее – Учреждение) с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом Учреждения, заведующим Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных

отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

III. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.
- 3.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников не должны противоречить действующему законодательству в сфере образования.
- 3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются родительские комитеты (законных представителей) воспитанников или иные органы (далее – родительские комитеты).
- 3.7. Деятельность родительского комитета (группового, общего) регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном Уставом порядке.
- 3.8. Заведующий Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Родительский комитет (Приложение 1).
- 3.9. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).
- 3.10. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
- 3.11. В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 3.12. В случае если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
- 3.13. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов, вносятся соответствующие изменения с учетом мнения родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов так же фиксируются в протоколах заседаний родительских комитетов.
- 3.14. Согласованные с родительским комитетом проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его Уставе порядке.

IV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в

Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заведующий Учреждения

5.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников

5.2.1. Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника (ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.2.2. Обязаны: - уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ письма в родительский комитет

Председателю родительского комитета

_____ (Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____

Для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш» _____

ОБРАЗЕЦ

выписки из протокола родительского комитета

Выписка из протокола

заседания родительского комитета от _____ № _____

На заседании:

присутствовало: _____ человек,

отсутствовали: _____ человек,

из них по уважительной причине:

_____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МАДОУ №31 «Крепыш» локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

_____ (наименование локального акта, затрагивающего права воспитанников)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта _____

Затрагивающего права воспитанников МАДОУ №31 «Крепыш», (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие _____

_____ (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Председатель родительского комитета _____

(подпись)

(расшифровка)

