

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 ;(498) 646-32-26
141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.6Б., тел.(495) 519-39-22
141075, Московская область, г.о. Королёв, ул. Кооперативная, д.13-А., тел.(495) 519-43-33
141075, Московская область, г.о. Королёв, ул. Строителей, д.7, тел.(498) 602-91-17
e-mail:ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от 13.03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №129а от 07.04. 2021г.
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 31»
М.С.Алехна



СОГЛАСОВАНО:
с председателем ППО:
Исаичкина Г.Ф.Исаичкиной



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МАДОУ «Детский сад № 31»

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 - ФЗ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) - орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива сроком на 1 год.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и принимает Устав Учреждения, локальные акты, изменения и дополнения к ним;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, в пределах компетенции, Учреждением;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР, о работе Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.