

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г. о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57  
 141076, Московская область, г. о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 (498) 646-32-26  
 141075, Московская область, г. о. Королёв, пр-т Космонавтов, д. 6Б, тел. (495)519-39-22  
 141075, Московская область, г. о. Королёв, ул. Кооперативная, д. 13-А, тел. (495)519-43-33  
 141075, Московская область, г. о. Королёв, ул. Строителей, д. 7, тел. (498)602-91-17  
 ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001  
 e-mail:ds-krepysh@mail.ru

**ПРИНЯТО**

на родительском собрании  
 протокол № 8 от 06.04.2021 г.  
 Согласовано ТПО  
Исаичкина  
 Г.Ф.Исаичкина



**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 31»  
 М.С.Алехна  
 Приказ № 124/п от 04.04.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад № 31»**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш», (далее - Учреждение) в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

Основными задачами Родительского собрания являются:

Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики дошкольного образования;

Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных дополнительных образовательных) услуг в Учреждении;

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения.

## **3. Функции Родительского собрания.**

Родительское собрание Учреждения:

Выбирает Родительский комитет Учреждения;

Рассматривает и принимает настоящее Положение и Положение о Родительском комитете Учреждения;

Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Изучает основные направления воспитательной и образовательной работы в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

Обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

Принимает участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении.

#### **4. Права Родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

Выбирать Родительский комитет Учреждения.

Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполненных решений;

Каждый член Родительского собрания имеет право:

Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из состава Родительского комитета групп Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем Родительского собрания является председатель Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского собрания.

5.6. Председатель Родительского собрания:

Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;

Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

Взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения

его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Срок полномочий Родительского собрания - 1 год.

#### **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

#### **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
  - Количество присутствующих;
  - Приглашенные (Ф.И.О. должность);
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- Решения Родительского собрания:

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим Учреждением.

8.6. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 3 (три) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»

М.С. Алехна

