

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 ;(498) 646-32-26
141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.6Б., тел.(495) 519-39-22
141075, Московская область, г.о. Королёв, ул. Кооперативная, д.13-А., тел.(495) 519-43-33
141075, Московская область, г.о. Королёв, ул. Строителей, д.7, тел.(498) 602-91-17
e-mail:ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от 13.03. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с председателем ППО

 Г.Ф.Исаичкиной

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом

Протокол № 4 от 03.03..2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 129а от 07.04.2021г

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 31»

 М.С.Алехна



ПОРЯДОК

ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2021 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи родителями (законными представителями) воспитанников заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее - Учреждение) осуществляющего образовательную деятельность, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-03 «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 31.03.2016 г. № 247/9 « О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 05.12.2017 №1014/43 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты», «Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», нормативно-правовыми актами администрации городского округа Королева Московской области, Уставом Учреждения.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (их) Учреждение, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата). Компенсация родительской платы выплачивается за весь период в течение, которого родитель (законный представитель) вносил плату. Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посещал Учреждение после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее — заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в Учреждение (Приложение №1). Прием заявлений осуществляет заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов.

3.1. Компенсация выплачивается на основании заявления только после сбора полного пакета документов, предусмотренных в Постановлении Правительства Московской области, с даты подачи заявления.

4. К заявлению прилагаются следующие документы, которые сдаются в отдел родительской платы в Комитет образования администрации городского округа Королёв Московской области: **Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход компенсации части родительской платы (сдаются в отдел родительской платы в Комитет образования Администрации городского округа Королев Московской области).**

- Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы
- Копию свидетельства о рождении ребёнка – 1 шт
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт: 1-я страница, прописка и дети) – 1 шт.
- Копии свидетельства о рождении всех других старших детей 9до 18 лет
- Копия сберегательной книжки (выписка с расчетного счета карты с ФИО заявителя) Сбербанка России, открытой в г. Королев
- Справка о составе семьи (справка по форме №9)
- Копия свидетельства о регистрации по мест жительства родителя(законного представителя) (для иногородних) – 1 шт.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, одновременно предоставляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявлений регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации Учреждения (Приложение №2) заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов.

7. Учреждение направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в отдел компенсации родительской платы Централизованной бухгалтерии Комитета образования не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после их получения.

8. Директор централизованной бухгалтерии принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее, чем через 7 рабочих дней после получения от Учреждения документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется в Учреждение не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его принятия. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов под роспись передает заявителю данное уведомление (Приложение №3).

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

б) непредставление документов, предусмотренных 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить Учреждение, не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. Дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, при определении размера компенсации не учитываются.

12. Сотрудники отдела компенсации родительской платы Централизованной бухгалтерии Комитета образования осуществляющие контроль поступлений родительской платы на лицевые счета образовательных организаций и Учреждение, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, предоставляют сотрудникам отдела исполнения бюджета Централизованной бухгалтерии Комитета образования осуществляющим назначения и выплату компенсации, информацию о фактической внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему Учреждение за исключением случаев, когда отдел компенсации родительской платы Централизованной бухгалтерии Комитета образования располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается сотрудниками отделом компенсации родительской платы Централизованной бухгалтерии ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в Учреждении, по мере поступления средств из бюджета Московской области.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего Учреждение;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего Учреждение, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной сотрудниками отделом компенсации родительской платы Централизованной бухгалтерии Комитета образования, подлежит пересчету в следующем месяце.

17. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Королев Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту - средний размер родительской платы), установлен постановлением Правительства Московской области от 05.012.2017 г. №1014/43 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту - Постановление Правительства Московской области) и составляет 2162 рубля в месяц.

18. Размер компенсации родительской платы составляет:

- на первого ребенка в семье 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, установленного Правительством Московской области и составляет 432,40 рубля;

- на второго ребенка в семье 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, установленного Правительством Московской области и составляет 1 081,00 рубля;

- на третьего ребенка и последующих детей в семье - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, установленного Правительством Московской области и составляет 1 513,40 рублей

19. Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Московской области, городского округа Королёв Московской области.

20. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего Учреждением.

21. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

22. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Приложение №1 к Положению
Заведующему МАДОУ № 31 «Крепыш»

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего _____

(адрес фактического проживания полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за
содержание моего ребенка _____

посещающего МАДОУ № 31 «Крепыш» группу № _____ л/с № _____ в
размере _____ % , на расчетный счет № _____

Сбербанка РФ.

(реквизиты кредитной организации)

Количество детей в семье:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Прилагаю:

Представлены документы:

- Копию свидетельства о рождении ребёнка – 1 шт
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт: 1-я страница, прописка и дети) – 1 шт.
- Копии свидетельства о рождении всех других старших детей 9 до 18 лет _____
- Копия сберегательной книжки (выписка с расчетного счета карты с ФИО заявителя) Сбербанка России, открытой в г. Королев
- Справка о составе семьи (справка по форме №9)
- Копия свидетельства о регистрации по мест жительства родителя (законного представителя) (для иногородних) – 1 шт.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

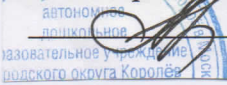
С постановлением Правительства Московской области от 05.12. 2017 года № 1014/43 « О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **ознакомлен(а)**

Дата «__» _____ 201__ г

Подпись _____

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 5 (пять) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»



М.С. Алехна