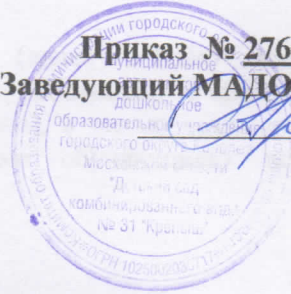


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королев, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 (498) 646-32-26
ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001
e-mail: ds-krepysh@mai.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №2 от «10»12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 276а от «18» 11.2019 г.
Заведующий МАДОУ № 31 «Крепыш»
М.С. Алехна



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, письма Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 О введении ФГОС ОВЗ, Уставом Учреждения, в соответствии с письмом Министерства образования Московской области от 02.10.2019г. № Исх-15674/16-21а и распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93, и на основании приказа Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.11.2019 №892а.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждения), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ППк создается в целях:

1.3.1. выявления воспитанников испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении,

1.3.2. своевременной рекомендации обращения их на ТПМПК;

1.3.3. комплексного психолого - педагогического сопровождения воспитанников, в том числе в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Организация системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- **своевременное выявление и комплексная диагностика** воспитанников испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- **определение характера, продолжительности и эффективности оказания** психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с рекомендациями ТПМПК и ИПРА инвалида;

- **консультирование** участников образовательных отношений по вопросам оказания психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4.2. Взаимодействие ППк и территориальной – психолого – медико - педагогической комиссией г.о. Королёва (ТПМПК):

- изучение и организация исполнения рекомендаций ТПМПК, требований индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по предоставлению специальных условий для получения образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
- деятельность по направлению воспитанников на ТПМПК для подтверждения/изменения образовательного маршрута.

1.4.3. Подготовка и ведение документации, отражающей уровни актуального и ближайшего развития воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; динамику их состояния, уровень освоения образовательной программы.

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего.

Для Учреждения деятельности ППк Учреждения оформляются:

- приказ заведующего Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада комбинированного вида № 31 «Крепыш».

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен Учреждением в номенклатуре дел.

2.3. Общее руководство и контроль за деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждения.

2.4. Состав ППк

2.4.1 Председатель ППк - назначается приказом заведующего Организации из числа педагогических или руководящих работников, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей, направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (психолого-педагогическое образование/ специальное (дефектологическое) образование), или по специальности, направлению подготовки, указанной в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки;

2.4.2. Специалисты ППк: педагог-психолог, учитель-логопед, педагогические работники Организации, представляющие обучающегося на ППк и анализирующие динамику развития обучающегося и усвоения им образовательной программы: воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

2.4.3. Секретарь ППк назначается из числа специалистов ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное заключение ППк соержит обобщенную характеристику структуры психо- физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу комплексного психолого – педагогического сопровождения, обобщающую рекомендации специалистов.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

2.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк Организации они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк Организации, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При рекомендации воспитаннику обращения в ТПМПК, ППк Учреждения оформляет пакет документов на воспитанника для предоставления на ТПМПК.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует

членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель. Воспитатель представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального образовательного маршрута;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Перечень документации психолого – педагогического консилиума

МАДОУ № 31 «Крепыш»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы ППк.
4. График проведения плановых заседаний ППк;
5. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума МАДОУ № 31 «Крепыш»;
7. Протоколы заседаний ППк;
8. Карта динамического наблюдения воспитанника с ОВЗ;
9. Журнал учёта получения заключений ППк законными представителями;

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 6 (шесть)
листов.

Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв
Московской области «Детский сад
комбинированного вида № 31 «Крепыш»
М.С. Алехна

