

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
 141076, Московская область, г.о. Королев, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 ;(498) 646-32-26
 141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.6Б., тел.(495) 519-39-22
 141075, Московская область, г.о. Королев, ул. Кооперативная, д.13-А., тел.(495) 519-43-33
 141075, Московская область, г.о. Королев, ул. Строителей, д.7, тел.(498) 602-91-17
 e-mail:ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО на общем собрании
 трудового коллектива
 протокол № 3 от 13.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
 с председателем ППО

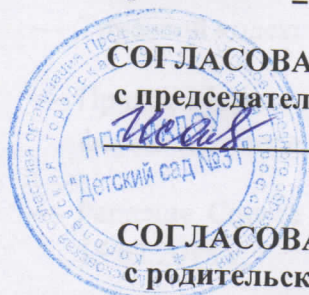
 Г.Ф.Исаичкиной

СОГЛАСОВАНО:
 с родительским комитетом
 Протокол № 4 от 03.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
 с педагогическим советом
 Протокол № _____ от _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказ № 129а от 07.04.2021г
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад № 31»

 М.С.Алехна



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТАХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 год

Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»
- Решение Совета депутатов городского округа Королёв Московской области № 135/22 от 15.07.2015 г.
- Устав МАДОУ №31 «Крепыш»

1. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ МАДОУ

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ №31 «Крепыш» дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Перечень видов платных образовательных услуг ежегодно согласуется с Учредителем.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3,4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706).**

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между МАДОУ и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств. Финансовый орган осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью МАДОУ.

2.4. Стоимость оказываемых МАДОУ услуг определяется по соглашению между МАДОУ и потребителем. Оплата дополнительных образовательных платных услуг поступает в денежной форме на расчётный счёт МАДОУ.

2.5. В соответствии с Уставом, МАДОУ самостоятельно распоряжается средствами, полученными от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением дополнительной образовательной деятельности (далее ДОД).

2.6. Оплата труда лиц, занятых организацией и проведением ДОД, производится по соглашению между администрацией МАДОУ и работником.

2.7. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

2.8. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

2.9. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МАДОУ с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

2.11. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

3.1. Платные образовательные услуги.

Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» в МАДОУ № 31 «Крепыш».

3.1.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам - 50 %, администрации - 20 % ежемесячно с начала заключения и по окончании срока договора (соглашения) на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое - 30 %;

3.1.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

3.1.3. Тарификация составляется на сроки заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.4. Оплачиваются проведенные часы ежеквартально на основании приказа руководителя МАДОУ.

3.1.5. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.

3.1.6. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы, % отношении к должностному окладу или почасовой нагрузке.

3.1.7. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы, в соответствии с действующими в МАДОУ нормативными документами.

3.1.8. Размер выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств производится руководителям кружков из расчёта от 0 до 150 % от заработной платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

3.1.9. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки, по квитанции установленного образца на лицевой счет МАДОУ.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2.1. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности, на родительском собрании, разместить отчет на официальном сайте учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Сторонами
Протокол № ... от ...

СОГЛАСОВАНО
Сторонами
Протокол № ... от ...

СОГЛАСОВАНО
Сторонами
Протокол № ... от ...

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 5 (*пелле*) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»
_____ М.С. Алехна

