

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57  
 141076, Московская область, г.о. Королев, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 ;(498) 646-32-26  
 141075, Московская область, г.о. Королев, пр-т Космонавтов, д.6Б., тел.(495) 519-39-22  
 141075, Московская область, г.о. Королев, ул. Кооперативная, д.13-А., тел.(495) 519-43-33  
 141075, Московская область, г.о. Королев, ул. Строителей, д.7, тел.(498) 602-91-17  
 e-mail:ds-krepysh@mail.ru

**ПРИНЯТО** на общем собрании  
 трудового коллектива  
 протокол № 3 от 13.03.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Приказ № 129а от 07.04.2021г**  
**Заведующий МАДОУ**  
**«Детский сад № 31»**  
**М.С.Алехна**



**СОГЛАСОВАНО:**  
 с председателем ППО  
 \_\_\_\_\_ Г.Ф.Исаичкиной



**СОГЛАСОВАНО:**  
 с родительским комитетом  
 Протокол № 4 от 03.03.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

2021 год

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, который является органом взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения.

1.4. В состав Родительского комитета Учреждения (далее Родительский комитет) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы.

1.4. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

1.5. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития ребенка в семье;
- решение других вопросов, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждении;

2016 год.

ит предложения о размере льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

исключительной компетенцией Родительского комитета является:

-принятие новых членов в состав Родительского комитета;

-избрание Председателя;

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

-принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

-оказывать администрации Учреждения помощь в организации и проведении общих родительских собраний;

-оказывать помощь в проведении массовых мероприятий с воспитанниками

-взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения;

-Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой возрастной группы. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принять участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.2. Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.7. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом, Наблюдательным советом.

#### **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам

#### **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов

- решение Родительского комитета;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 2 (два) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»  
М.С. Алехна

