

72

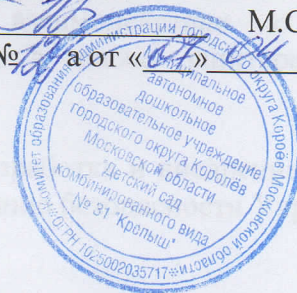
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
141076, Московская область, г.о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 ;(498) 646-32-26
141075, Московская область, г.о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.6Б., тел.(495) 519-39-22
141075, Московская область, г.о. Королёв, ул. Кооперативная, д.13-А., тел.(495) 519-43-33
141075, Московская область, г.о. Королёв, ул. Строителей, д.7, тел.(498) 602-91-17
e-mail:ds-krepysh@mail.ru

Согласовано на общем собрании
« 13 » 03 2021 г.

Протокол № 3

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №31 «Крепыш»
М.С.Алехна
Приказ № _____ а от « 03 » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии (АТК)

г. о. Королёв

1. Антитеррористическая комиссия (далее – АТК) является координационным органом. Комиссия создается приказом по учреждению в лице ответственных специалистов структурных подразделений учреждения, выполняющих мероприятия направленные на защиту от террористических актов, во главе с руководителем ОУ и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению террористических актов на объектах учреждения.

2. АТК руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Комитета образования, а также настоящим Положением.

АТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности АТК является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Учреждения.

4. Основными задачами АТК являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности Учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения.

5. АТК имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТК;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТК вопросам, требующим решения руководителя Учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений АТК.

6. Председатель АТК:

- осуществляет руководство деятельностью АТК;
- подписывает принятые АТК решения;
- принимает решение о проведении совещаний АТК при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами АТК;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТК.

7. Члены АТК обязаны:

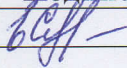
- присутствовать на совещаниях АТК, участвовать и обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТК;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТК ;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТК;
- в случае необходимости направлять председателю АТК свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

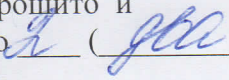
8. Совещания АТК проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК.

9. Решения, принимаемые АТК в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников Учреждения.


С Положением ознакомлены:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Подпись
1	Серова Е.В	Зам.зав. по безопасности	
2	Ровинская С.В.	Зам.зав. по ВМР	
3	Богдановская Е.В	Зам.зав. по ВМР	
4	Радаева И.В.	Зам.зав. по ОМР	
5	Федоренкова М.Д.	воспитатель	
6	Захарова С.А	Зам.зав. по ХР	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  () листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»



№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Подпись
1	Степанова Е. В.	Зам. зав. по воспитанию	
2	Ромашкина С. В.	Зам. зав. по МР	
3	Лаврова Е. В.	Зам. зав. по МР	
4	Ромашкина Н. В.	Зам. зав. по МР	
5	Федорова М. Д.	воспитатель	
6	Горохова С. А.	Зам. зав. по ХР	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			