

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»**

141075, Московская область, г. о. Королёв, пр-т Космонавтов, д.10А., тел.(495) 519-52-57
 141076, Московская область, г. о. Королёв, ул. Мичурина, д.7А., тел.(498) 602-91-16 (498) 646-32-26
 141075, Московская область, г. о. Королёв, пр-т Космонавтов, д. 6Б, тел. (495)519-39-22
 141075, Московская область, г. о. Королёв, ул. Кооперативная, д. 13-А, тел. (495)519-43-33
 141075, Московская область, г. о. Королёв, ул. Строителей, д. 7, тел. (498)602-91-17
 ОКПО 45707429 ОГРН 1025002035717 ИНН/КПП 5018048919/501801001
 e-mail:ds-krepysh@mail.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 13.06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 31»

М.С.Алехна

Приказ № 10/2021 от 04.06 2021 г.



Согласовано с родительским комитетом

Протокол № 4 от 03.03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 31»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Положению.
- 1.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - 2.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса;
 - 2.1.2. применения локальных нормативных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на дошкольное образование;
 - 2.1.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 2.1.4. рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Этического кодекса педагогических работников Учреждения;
 - 2.1.5. нарушения педагогическими работниками норм Этического кодекса педагогических работников Учреждения.
- 2.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
 - 2.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - 2.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - 2.2.3. вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 2.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.
- 2.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - 2.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего Учреждения;
 - 2.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине;
 - 2.3.3. в связи с увольнением работника из Учреждения;
 - 2.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.

3. Порядок создания и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 3.2. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 3.3. В состав Комиссии входит 5 членов:
 - 3.3.1. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - 2 человека;
 - 3.3.2. от представителей работников Учреждения - 2 человека;
 - 3.3.3. от представителей администрации Учреждения - 1 человек.
- 3.4. Заведующий и заместители заведующего Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 3.5. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения выбираются на Общем родительском собрании.
- 3.6. Представители от работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.7. Представитель от администрации Учреждения назначается заведующим ДОУ.
- 3.8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.3. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 2/3 ее членов. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

- 5.1. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий иди обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия Протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывают все члены комиссии.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОУ соответствующего решения.

5.10. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать, информацию, поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные ДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 3 (*три*) листов.

Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 31 «Крепыш»
М.С. Алехна

